

Số: /UBND-NV

Thuận Bắc, ngày tháng 4 năm 2023

V/v triển khai nhập, cập nhật  
dữ liệu vào phần mềm cán  
bộ, công chức, viên chức.

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã.

Tiếp nhận Công văn số 1189/SNV-HCVTLT ngày 17/4/2023 của Sở Nội vụ về việc triển khai nhập, cập nhật dữ liệu vào phần mềm cán bộ, công chức, viên chức;

Vừa qua, Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai rà soát, xác lập 24 trường dữ liệu thông tin cơ bản của cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) thuộc huyện (theo Công văn số 948/UBND-NV ngày 13/3/2023 của Ủy ban nhân dân huyện);

Trên cơ sở đó, để đảm bảo việc xây dựng cơ sở dữ liệu (CSDL) CBCCVC thuộc huyện **kịp thời trong tháng 5/2023**, đáp ứng yêu cầu “**Đúng - Đủ - Sạch - Sóng**” để tích hợp với hệ thống CSDL quốc gia về CBCCVC;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp tục thực hiện và chỉ đạo **các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý (bao gồm cả đơn vị trường học)** thực hiện đồng bộ một số nội dung như sau:

1. Triển khai, thực hiện và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, cá nhân thuộc phạm vi quản lý cùng thực hiện việc nhập - cập nhật thông tin dữ liệu CBCCVC vào hệ thống phần mềm **theo tài khoản đã được xác lập/từng CBCCVC**, cụ thể như sau:

- Đối tượng nhập, cập nhật dữ liệu: **Mỗi CBCCVC trực tiếp truy cập vào hệ thống phần mềm và nhập thông tin, dữ liệu của cá nhân;**

- Địa chỉ truy cập vào hệ thống phần mềm: <https://ninhthuan.vnERP.vn>;

- Tài khoản đăng nhập: Số CCCD của cá nhân (nhập đầy đủ 12 số CCCD);

- Mật khẩu đăng nhập: Vnpt#123 (**lưu ý: chữ “V” ghi in hoa**) - *trường hợp hệ thống báo tài khoản hoặc mật khẩu sai thì nhập mật khẩu như sau: Tên CBCCVC + 4 số cuối CCCD + ký tự @; Ví dụ: CBCCVC có tên Bùi Thị Thủy, số CCCD là 058185010203, thì mật khẩu sẽ là Thuy0203@ (lưu ý chữ cái đầu tên của CBCCVC, ghi in hoa)*. Sau khi đăng nhập thành công vào hệ thống phần mềm, CBCCVC, tiến hành đổi mật khẩu truy cập của cá nhân (**đảm bảo có độ dài ít nhất 08 ký tự trong đó bao gồm ký tự chữ hoa, chữ thường, ký tự số và ký tự đặc biệt; đồng thời, có trách nhiệm bảo quản tài khoản, mật khẩu sử dụng của cá nhân đảm bảo an toàn, bảo mật**), vào menu Quản lý hồ sơ, chọn mục “Sửa” và tiến hành nhập - cập nhật dữ liệu của cá nhân vào hệ thống phần mềm đảm bảo chuẩn xác, đầy đủ (khoảng 109 trường dữ liệu) - hoàn tất trước ngày 10/5/2023 (có thể thực hiện

*theo nhiều lần và để lưu dữ liệu/mỗi lần nhập, bấm chọn mục “gửi xác nhận” trước khi đăng xuất khỏi phần mềm) để đảm bảo cơ sở và kịp thời triển khai, thực hiện việc tích hợp với Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.*

***Đối với CBCCVC hiện chưa có CCCD hoặc cung cấp thông tin 24 trường dữ liệu cơ bản (theo nội dung triển khai của Ủy ban nhân dân huyện tại Công văn số 948/UBND-NV ngày 13/3/2023) chưa đảm bảo chuẩn xác, đầy đủ (cụ thể theo Phụ lục danh sách đính kèm Công văn này); đề nghị Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương chỉ đạo, quán triệt các cá nhân thuộc phạm vi quản lý, khẩn trương rà soát, hoàn thiện; trên cơ sở đó, tổng hợp (theo Phụ lục 1 kèm theo Công văn số 948/UBND-NV ngày 13/3/2023 nêu trên) - thông qua văn bản gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) chậm nhất ngày 21/4/2023 để kịp thời gửi về Sở Nội vụ xác lập tài khoản bổ sung trên hệ thống phần mềm để đăng nhập, cập nhật dữ liệu theo quy định.***

***➤ Ghi chú: File tài liệu và Clip hướng dẫn nhập - cập nhật dữ liệu CBCCVC, hiện được đăng trên Trang Thông tin điện tử của huyện - Chuyên mục Chuyển đổi số.***

**2.** Giao Phòng Nội vụ đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện và tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổng hợp, gửi Sở Nội vụ danh sách rà soát bổ sung đảm bảo thời gian theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, PCT. UBND huyện;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Trọng Hùng**