

Số: /KH-UBND

Thuận Bắc, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Về việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước
huyện Thuận Bắc năm 2024

Thực hiện Quyết định số 681/QĐ-UBND ngày 27/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025, Quyết định số 3537/QĐ-UBND ngày 29/11/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Thuận Bắc giai đoạn 2021-2025,

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Thuận Bắc năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU.

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính đồng bộ trên các lĩnh vực trong các cơ quan hành chính Nhà nước nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình; nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực, trình độ theo vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CHỦ YẾU.

1. 100% các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp được ban hành theo đúng quy trình pháp luật, đảm bảo chất lượng.

2. 100% các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập được phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức theo quy định.

3. 100% cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn theo quy định của tỉnh; 100% công chức, viên chức của huyện có trình độ phù hợp với tiêu chuẩn vị trí việc làm. 100% các cơ quan, đơn vị thực hiện lộ trình tinh giảm biên chế theo đúng chủ trương và chỉ tiêu đã đề ra.

4. Đơn giản hóa (*rút ngắn thời gian giải quyết; tinh gọn hồ sơ; bãi bỏ; áp dụng cơ chế liên thông;...*) ít nhất 20% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện.

5. Giảm 01 biên chế công chức xã và 17 biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước năm 2024 (*theo Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 07/02/2023 của Ủy ban nhân dân huyện*)

6. Thực hiện thu ngân sách năm 2024 của huyện đạt hoặc vượt chỉ tiêu được giao.

7. Tiếp tục triển khai thực hiện việc duy trì và mở rộng phạm vi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và theo hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ.

8. 100% thủ tục hành chính huyện, các xã tiếp tục được giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ. Phần đầu 100% số lượng hồ sơ hành chính được giải quyết đúng hạn hoặc trước hạn.

9. Thực hiện kiểm tra đột xuất về kết quả giải quyết thủ tục hành chính ít nhất 02 cuộc/năm tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện, xã.

10. 100% cơ quan, đơn vị có thủ tục hành chính được đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp; trên 90% người dân và doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết thủ tục hành chính, trong đó mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.

III. NHIỆM VỤ CHỦ YẾU.

1. Cải cách thể chế:

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác xây dựng, thẩm định và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, nhất là bảo đảm sự cần thiết, tính hợp hiến, hợp pháp, tính khả thi, công khai, minh bạch, ổn định, dễ tiếp cận;

- Thường xuyên rà soát, bổ sung, sửa đổi, thay thế hoặc bãi bỏ những văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp với các Luật, văn bản của Trung ương ban hành. Thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp. Đẩy mạnh các hình thức kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc tổ chức thực thi pháp luật ở các cơ quan, đơn vị;

- Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và Nhân dân, trọng tâm là bảo đảm và phát huy quyền làm chủ của Nhân dân, lấy ý kiến của Nhân dân trước khi quyết định các chủ trương, chính sách quan trọng và về quyền giám sát của Nhân dân đối với hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước;

- Thực hiện bước chuyển hướng chỉ đạo chiến lược từ việc đặt trọng tâm vào xây dựng và hoàn thiện pháp luật sang hoàn thiện và tổ chức thực thi pháp luật, bảo đảm tính nghiêm minh của pháp luật, tính liên thông, gắn kết mật thiết giữa công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, tổ chức thực hiện nghiêm túc các thủ tục hành chính đã được công bố công khai thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện, xã. Tăng cường xây dựng và hoàn thiện các hình thức công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính;

- Tăng cường hơn nữa công tác kiểm tra, rà soát việc công khai, niêm yết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương; kịp thời gỡ bỏ, thay thế các thủ tục hành chính đã bị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ để người dân, doanh nghiệp tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính;

- Đẩy mạnh thực hiện các loại thư trong việc giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp. Thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính thông qua Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, nhằm tăng cường trách nhiệm, nâng cao chất lượng và hiệu quả phục vụ nhân dân;

- Đề cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước; đổi mới quy trình làm việc, bố trí cán bộ có đủ trình độ, năng lực và thái độ phục vụ tốt vào làm việc ở bộ phận “một cửa”; xử lý nghiêm những cá nhân, cơ quan, đơn vị và địa phương tùy tiện đặt ra các quy định trái pháp luật, trái thẩm quyền, gây khó khăn phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp;

- Thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật. Đẩy mạnh công tác kiểm soát thủ tục hành chính ở các cấp, thực hiện có hiệu quả việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

- Tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh;

- Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 595/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc tiếp tục thực hiện chủ trương sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã; Nghị quyết số 27/2022/UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 1211/2016/UBTVQH13 ngày 25/5/2016 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiêu chuẩn của đơn vị hành chính và phân loại đơn vị hành chính;

- Tiếp tục đổi mới sắp xếp, tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, giảm bớt đầu mối;

- Tiếp tục ban hành quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan hành chính (sau khi có hướng dẫn của các bộ, ngành, trung ương và hướng dẫn của UBND tỉnh); đồng thời ban hành quy chế phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan hành chính nhà nước để thực hiện có hiệu quả chức năng của từng cơ quan nói riêng và nhiệm vụ chính trị của địa phương nói chung nhằm thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội phục vụ tốt nhất lợi ích của nhân dân;

- Tiếp tục triển khai, thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị, gắn với rà soát, phê duyệt Đề án vị trí việc làm các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP của Chính phủ;

- Giao biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập và biên chế Hội trên địa bàn huyện năm 2024 theo đúng quy định.

4. Cải cách chế độ công vụ:

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ Nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của huyện;

- Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, trách nhiệm xã hội, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức;

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cấp, các ngành theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu;

- Nghiên cứu, đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể;

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; xây dựng và ban hành quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu;

- Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm.

5. Cải cách tài chính công:

- Tiếp tục nghiên cứu, hướng dẫn triển khai, thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ;

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện, đổi mới cơ chế quản lý tài chính cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị;

- Tăng cường công tác kiểm toán, kiểm tra, kiểm soát đối với cơ quan hành chính, sự nghiệp nhằm nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài chính, kinh phí từ ngân sách nhà nước. Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan hành chính nhà nước, thực hiện có hiệu quả cơ chế cấp ngân sách dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động, hướng vào kiểm soát đầu ra, chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số:

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy hoàn thành xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức;

- 100% Công Dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử của huyện được kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia;

- 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt, hợp nhất trên tất cả các hệ thống tin của các cấp;

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc duy trì và mở rộng phạm vi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và theo hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/HU ngày 16/11/2021 của Ban Thường vụ huyện ủy về việc tiếp tục tăng cường lãnh đạo cấp ủy Đảng đối với công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 3537/QĐ-UBND ngày 29/11/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Thuận Bắc giai đoạn 2021-2025;

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, quán triệt sâu rộng Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước đảm bảo hiệu quả về vị trí, vai trò của các Chỉ số PCI, ICT, SIPAS, PAR-INDEX với việc cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh và phát triển kinh tế - xã hội của huyện và tiếp tục triển khai các giải pháp cải thiện, nâng cao các chỉ số PCI, ICT, SIPAS, PAR-INDEX trong thời gian đến;

- Tiếp tục phát huy hiệu quả vai trò giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc, vai trò giám sát của Hội đồng nhân dân, các đoàn thể và Nhân dân đối với việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị và UBND các xã; kịp thời chỉ đạo chấn chỉnh, khắc phục những bất cập, hạn chế trong công tác cải cách hành chính.

IV. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH *(Thực hiện theo phụ lục đính kèm).*

V. GIẢI PHÁP CHỦ YẾU.

1. Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng các cấp, đặc biệt là người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác cải cách hành chính; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Chỉ đạo cụ thể hóa các nhiệm vụ trên các trục nội dung cải cách hành chính (cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công và Xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số) phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, đi vào chiều sâu, thiết thực, hiệu quả và mang tính bền vững.

Rà soát, phân tích những tồn tại, hạn chế cụ thể tại từng xã để chỉ đạo chấn chỉnh, đề ra giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo, khắc phục ngay trong năm 2024; tập trung đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin một cách thực chất, hiệu quả vào hoạt động của chính quyền cơ sở.

2. Tiếp tục nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác xây dựng, thẩm định và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp, tính khả thi, công khai, minh bạch, ổn định, dễ tiếp cận. Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

3. Cải cách quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; kiến nghị rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ và đột xuất về công tác cải cách hành chính. Thường xuyên sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm, nhất là tổng kết các mô hình, nhân rộng các điển hình, biểu dương những tập thể, cá nhân làm tốt và phê phán, chỉ rõ những nơi có thái độ tiêu cực, những thiếu sót. Phát huy vai trò phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc, vai trò giám sát của Hội đồng nhân dân, các đoàn thể và Nhân dân đối với thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương. Đưa nội dung cải cách hành chính vào tiêu chí xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ gắn với khen thưởng, kỷ luật.

4. Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, giảm bớt đầu mối.

5. Chú trọng xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định. Xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm về kỷ luật, kỷ cương hành chính và về đạo đức công vụ.

6. Phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập gắn với nhiệm vụ được giao, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động, kiểm soát tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị.

7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

8. Hằng năm, quan tâm bố trí kinh phí hợp lý, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ công tác cải cách hành chính.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã:

- Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của huyện và tình hình thực tế của các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; trong đó, cần xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm, những khâu đột phá, giải pháp chủ yếu và tổ chức thực hiện;

- Chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của huyện và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ trì các nhiệm vụ trọng tâm nêu tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của huyện cần chủ động xây dựng, triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao bảo đảm chất lượng và đúng tiến độ về mặt thời gian.

2. Phòng Nội vụ: Là cơ quan thường trực về công tác cải cách hành chính của huyện có trách nhiệm:

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện đạt hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Thuận Bắc năm 2024; đồng thời theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện, tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện định kỳ hoặc đột xuất theo quy định.

b) Thường xuyên rà soát, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện các giải pháp tăng cường công tác chỉ đạo điều hành và kiểm tra thực hiện cải cách hành chính.

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã tham mưu góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của tỉnh (PAPI), Chỉ số mức độ hài lòng của tỉnh (SIPAS), Chỉ số đánh giá năng lực điều hành cấp Sở, ban, ngành và địa phương (DDCI). Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu về công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của huyện; trực tiếp phụ trách công tác cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tổng hợp, đề xuất chung trên tất cả các lĩnh vực của công tác cải cách hành chính.

d) Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch để thẩm định kinh phí hoạt động triển khai các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính giai đoạn 2024 của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

đ) Định kỳ hàng năm tham mưu tổ chức sơ, tổng kết công tác cải cách hành chính và đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng những tập thể, cá nhân thực hiện xuất sắc công tác cải cách hành chính; đồng thời chủ động đề xuất phê bình, xử lý những cơ quan, đơn vị, địa phương chưa thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

a) Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính.

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo, thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng thủ tục hành chính; thời gian cắt giảm thủ tục hành chính và hoạt động hiệu quả Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn huyện.

c) Chủ trì, rà soát, kiểm tra, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất thực hiện tốt việc ứng dụng và theo dõi kết quả đã thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

4. Phòng Tư pháp:

Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai, rà soát, kiểm tra, theo dõi, tổng hợp kết quả triển khai công tác cải cách thể chế.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

a) Chịu trách nhiệm chủ trì, rà soát, kiểm tra, giám sát, tham mưu, tổng hợp kết quả triển khai công tác cải cách tài chính công.

b) Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ thẩm định kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của các cơ quan, đơn vị, tổng hợp và trình cấp có thẩm quyền quyết định; chủ trì hướng dẫn các cơ quan, đơn vị lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện.

c) Tham mưu đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan hành chính nhà nước dựa trên kết quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp việc triển khai các nội dung về cải cách tài chính công và đổi mới cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công.

d) Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện triển khai các giải pháp góp phần cải thiện và nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).

6. Phòng Văn hóa và Thông tin:

a) Chịu trách nhiệm chủ trì, rà soát, kiểm tra, tham mưu, tổng hợp kết quả triển khai công tác xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số theo Kế hoạch này và các Đề án sau khi được Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt.

b) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy mạnh thực hiện Chương trình ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính.

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan trên địa bàn huyện đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền gắn với công tác cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025.

7. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Chủ trì, tham mưu, rà soát các nội dung quản lý nhà nước về cung cấp dịch vụ giáo dục. Đổi mới tổ chức, quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; tiếp tục rà soát, tham mưu sắp xếp mạng lưới trường, lớp học trên địa bàn huyện.

8. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh huyện:

Chủ động xây dựng chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị, địa phương để tuyên truyền về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Thuận Bắc năm 2024, tiếp nhận và phản ánh ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức xã hội về công tác cải cách hành chính nhà nước của địa phương.

9. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, các tổ chức chính trị - xã hội trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình, tham gia tổ chức triển khai Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Thuận Bắc năm 2024; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức về công tác cải cách hành

chính trong tổ chức mình; giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy, TT. HĐND huyện;
- CT, PCT. UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành đoàn thể huyện;
- UBND các xã;
- Lưu: VT, CCHC.

CHỦ TỊCH

Phạm Trọng Hùng