

Số: /BC-UBND

Thuận Bắc, ngày tháng 11 năm 2024

## BÁO CÁO

### Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025 trên địa bàn huyện Thuận Bắc

Thực hiện Công văn số 872/UBND-NC ngày 04/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ,

Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025, cụ thể như sau:

#### I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.

##### 1. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành:

- Trong năm 2024, để triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện năm 2024 đạt hiệu quả, Ủy ban nhân dân huyện đã chủ động ban hành các văn bản để chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024, cụ thể Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 331/KH-UBND ngày 07/12/2023 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện, theo đó, đã đề ra các mục tiêu, nội dung, nhiệm vụ, giải pháp và lộ trình cụ thể để thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra (31 nhiệm vụ);

- Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính như: Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 10/01/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính huyện Thuận Bắc năm 2024, Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 10/01/2024 về kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật kỷ cương hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Thuận Bắc, Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 10/01/2024 về phát động phong trào thi đua cải cách hành chính năm 2024 ...;

Để nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai công tác cải cách hành chính, ngay từ đầu năm, Ủy ban nhân dân huyện đã tiến hành tổ chức ký cam kết đối với Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và thực hiện nhiệm vụ được giao của Ủy ban nhân dân huyện; tổ chức tiến hành cho tất cả cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị ký cam kết thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường thực hiện nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

## **2. Về hoạt động thanh tra, kiểm tra về công tác cải cách hành chính:**

Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành các Kế hoạch<sup>1</sup> kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024, kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Thuận Bắc. Qua đó, đã kịp thời chấn chỉnh việc giải quyết thủ tục hành chính, kịp thời khắc phục những tồn tại qua kết quả kiểm tra cải cách hành chính tại địa phương.

Để kịp thời chấn chỉnh việc chấp hành giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện, Ủy ban nhân dân huyện đã tổ chức 3 đợt kiểm tra đột xuất, cụ thể:

- Đợt 1: Ngày 31/01/2024, Tổ kiểm tra đã tổ chức các đợt kiểm tra đột xuất việc chấp hành giờ giấc làm việc tại UBND các xã Bắc Phong, Lợi Hải;

- Đợt 2: Ngày 14/10/2024, Tổ kiểm tra đã tổ chức các đợt kiểm tra đột xuất việc chấp hành giờ giấc làm việc tại UBND các xã Công Hải, Bắc Sơn;

- Đợt 3: Ngày 15/10/2024, Tổ kiểm tra đã tổ chức các đợt kiểm tra đột xuất việc chấp hành giờ giấc làm việc tại khối Mặt trận và các hội đoàn thể, các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện.

Qua kết quả kiểm tra của Tổ kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính huyện, nhìn chung việc chấp hành giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện thực hiện tương đối tốt và có chuyển biến tích cực, hầu hết cán bộ, công chức, viên chức đã có ý thức tự giác trong việc chấp hành giờ giấc làm việc.

## **3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính:**

- Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 10/01/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính huyện Thuận Bắc năm 2024 trên địa bàn huyện; thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã triển khai tuyên truyền cải cách hành chính thông qua nhiều hình thức khác nhau như: các tin, bài trên trang tin điện tử của huyện, lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách hành chính vào các buổi họp cơ quan, sinh hoạt chi bộ, công tác phổ biến giáo dục pháp luật...;

- Kịp thời phổ biến, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương, của tỉnh, huyện về việc triển khai tuyên truyền các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về cải cách hành chính để phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn huyện. Qua đó, giúp nâng cao tinh thần trách nhiệm, năng suất, chất lượng, hiệu quả thực thi công vụ và thái độ phục vụ nhân dân, góp phần hoàn thành mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.**

### **1. Cải cách thể chế:**

<sup>1</sup> Kế hoạch số 237/KH-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2024 về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính và công tác ngành nội vụ năm 2024, Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 10/01/2024 về kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật kỷ cương hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Thuận Bắc.

- Trên lĩnh vực cải cách thể chế UBND huyện ban hành các Kế hoạch<sup>2</sup> thực hiện công tác cải cách thể chế trong năm 2024;

- Công tác xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện trong thời gian qua luôn bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, đúng căn cứ pháp lý; phù hợp với văn bản chỉ đạo của cấp trên và đặc điểm, tình hình thực tế của địa phương, từng bước nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật cả về lý luận và thực tiễn triển khai; trong năm đã ban hành 02 VBQPPL (Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Thanh tra huyện và của Văn phòng HĐND và UBND huyện); đến nay 100% các cơ quan hành chính đã ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức theo Nghị định mới của Chính phủ; Số lượng văn bản QPPL của Ủy ban nhân dân huyện ban hành đã tự kiểm tra 15 văn bản do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ban hành, trong đó: Văn bản các năm trước 13 văn bản, văn bản ban hành trong năm là 02 văn bản.

- Công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện được quan tâm chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đảm bảo trình tự, thủ tục, thẩm quyền theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính:**

### **a) Về công khai thủ tục hành chính:**

- Ủy ban nhân dân huyện đã niêm yết công khai thủ tục hành chính, thường xuyên cập nhật việc niêm yết công khai, đăng tải trên trang thông tin điện tử huyện thủ tục hành chính, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, tiếp nhận phản ánh kiến nghị về thủ tục hành chính,... tại bảng niêm yết của các cơ quan, đơn vị bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ các thủ tục hành chính và bộ phận tạo thành thủ tục hành chính theo quyết định công bố, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân, đồng thời có cơ sở, điều kiện để thực hiện quyền giám sát quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức và các văn bản khác có liên quan;

- Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã thực hiện tốt việc niêm yết thủ tục hành chính theo nội dung hướng dẫn tại Công văn số 16/VPUB-KSTTHC ngày 02/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

<sup>2</sup> Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 17/01/2024 của UBND huyện về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện năm 2024; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 17/01/2024 về ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2024; Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 17/01/2024 kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2024; Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 17/01/2024 theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 17/01/2024 triển khai công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024; Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 01/3/2024 của UBND huyện về thực hiện Chương trình trọng tâm cải cách tư pháp năm 2024

b) Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân huyện triển khai cho bộ phận một cửa, một cửa liên thông, đảm bảo xử lý hồ sơ đúng hẹn, trao trả kết quả đúng thời gian quy định.

c) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính:

- Công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị về thủ tục hành chính được lãnh đạo UBND huyện luôn quan tâm, chỉ đạo và quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức trong việc thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính thuộc tất cả các lĩnh vực theo đúng quy định của Pháp luật;

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4: Việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước hiện nay đã mang lại hiệu quả thiết thực. Các cơ quan, đơn vị đã xây dựng được các quy trình giải quyết công việc một cách khoa học, từng bước cải tiến phương thức làm việc; chất lượng, hiệu quả của công tác quản lý và cung cấp dịch vụ hành chính công được nâng cao;

- Nhìn chung công tác cải cách thủ tục hành chính của huyện trong năm 2024 đã đạt được nhiều kết quả tích cực; việc kiểm soát thủ tục hành chính tiếp tục được duy trì ổn định; cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiếp tục phát huy hiệu quả, tạo sự liên kết, phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, UBND các xã trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm giải quyết công việc cho người dân được nhanh chóng, giảm số lần đi lại.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:**

a) Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, trong năm 2024, đã ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Thanh tra huyện và của Văn phòng HĐND và UBND huyện); đến nay 100% các cơ quan hành chính đã ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức;

b) Về vị trí việc làm: Các cơ quan, đơn vị và các đơn vị trường học trực thuộc UBND huyện đã hoàn thành việc xây dựng, phê duyệt vị trí việc làm theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ và đang tiếp tục rà soát, điều chỉnh, bổ sung một số vị trí việc làm hiện được Bộ Nội vụ, các Bộ quản lý ngành, lĩnh vực sửa đổi, bổ sung.

c) Về biên chế công chức, viên chức:

- Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quyết định giao chỉ tiêu biên chế các cơ quan hành chính thuộc UBND huyện năm 2024; Quyết định giao chỉ tiêu biên chế biên chế tại các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện năm 2024; Quyết định giao chỉ tiêu biên chế đối với các tổ chức Hội thuộc Ủy ban nhân dân huyện năm 2024; Quyết định giao chỉ tiêu biên chế tại các đơn vị sự nghiệp do Nhà nước đảm bảo toàn bộ chi thường xuyên hoặc đảm bảo một phần chi thường xuyên thuộc Ủy ban

nhân dân huyện năm 2024; Quyết định tạm giao biên chế sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện năm 2024;

- Quyết định phân bổ chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 đối với các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã;

- Quyết định bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp hạng II đối với Hiệu trưởng các trường: 15 trường hợp; phê duyệt đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ngành Y tế từ hạng IV lên hạng III năm 2024 với 29 chỉ tiêu, chỉ đạo Trung tâm Y tế huyện thực hiện quy trình các bước xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ngành Y tế từ hạng IV lên hạng III năm 2024 sau khi Ủy ban nhân dân tỉnh thống nhất phân bổ chỉ tiêu xét thăng hạng;

- Báo cáo phục vụ Đoàn giám sát Ban pháp chế HĐND tỉnh về công tác tuyển dụng, quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức và hợp đồng lao động trên địa bàn huyện Thuận Bắc từ năm 2020 - 2023.

#### d) Công tác tuyển dụng:

- UBND huyện tổ chức thành công kỳ tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024, đã tiếp nhận 15 công chức cấp xã vào công tác tại các xã trên địa bàn huyện;

- UBND huyện đã tổ chức triển khai chỉ đạo và phê duyệt kết quả xét tuyển của các Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thuận Bắc năm học 2023-2024 đối với 33 thí sinh trúng tuyển/34 chỉ tiêu của 14 Hội đồng.

#### 4. Cải cách công vụ:

- Thực hiện Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND, Quyết định số 57/2022/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh (hiện nay là Quyết định số 81/2023/QĐ-UBND ngày 08/11/2023) và trên cơ sở hướng dẫn của Sở Nội vụ, để cụ thể hóa việc đánh giá tại địa phương, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Quyết định số 869/QĐ-UBND ngày 14/5/2024 về việc quy định đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thuộc huyện. Qua đó, các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã đã tiến hành đánh giá cán bộ, công chức hàng tháng, hàng quý và đánh giá năm theo quy định gắn với việc thực hiện tinh giản biên chế;

- Xây dựng kế hoạch và Thông báo chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức (không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý) trong các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ năm 2024<sup>3</sup>;

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở của cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị trong những ngày trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy triển khai thực hiện Chỉ thị số 56-CT/HU ngày 29/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị tỉnh;

<sup>3</sup> Trong năm UBND huyện đã thực hiện chuyển đổi vị trí công tác 04 trường hợp.

- UBND huyện ban hành Kế hoạch số 958/KH-UBND ngày 05/3/2024 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 56-CT/TU ngày 29/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị tỉnh.

### **5. Về cải cách tài chính công:**

- UBND huyện đã ban hành chương trình hành động để nâng cao hiệu quả quản lý tài chính - ngân sách; căn cứ nhiệm vụ được giao các cơ quan, đơn vị, địa phương đã chủ động trong việc tổ chức triển khai thực hiện chương trình hành động, từ đó góp phần nâng cao chất lượng công tác cải cách tài chính công của đơn vị, của địa phương. Kết quả thực hiện cải cách tài chính công đã đạt được một số thành tích như sau:

+ Về tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách: Các đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện đã tích cực trong việc nghiên cứu, thực hiện các quy định về sử dụng nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước; một số cơ quan, đơn vị sau khi có kiến nghị của thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách cũng đã chủ động tổ chức thực hiện các kiến nghị; 100% các cơ quan, đơn vị và các đơn vị trực thuộc thực hiện công khai tài chính theo quy định;

+ Trong công tác xây dựng các quy chế quản lý, sử dụng tài sản công: Nhìn chung các cơ quan, đơn vị, địa phương luôn chủ động trong việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý sử dụng tài sản công trong cơ quan, đơn vị mình; công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý sử dụng tài sản công được chú trọng triển khai;

+ Quá trình thực hiện cơ chế tự chủ kinh phí, tài chính: Hiện trên địa bàn có 27/27 đơn vị sự nghiệp công lập được giao tự chủ (*Trong đó, Nhóm 2: 01 đơn vị; Nhóm 3: 02 đơn vị; Nhóm 4: 24 đơn vị*). Về cơ bản các cơ quan, đơn vị, địa phương đã hoàn thành kế hoạch nhiệm vụ được giao với chất lượng tốt. Việc thực hiện chấp hành chính sách chế độ, cơ chế tự chủ kinh phí, tài chính được các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo đầy đủ, kịp thời, đúng quy định; thực hiện việc phân phối kết quả tài chính và sử dụng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên nhằm tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Tính đến tháng 11 năm 2024, toàn bộ 100% các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo quy định của Chính phủ. Việc giao quyền tự chủ về tài chính đã giúp các đơn vị sự nghiệp công lập chủ động trong việc sử dụng biên chế, tài sản và kinh phí một cách hợp lý, tăng cường khai thác nguồn thu, thu đúng, thu đủ để đảm bảo yêu cầu hoạt động của đơn vị, phát triển và mở rộng các hoạt động dịch vụ ngày càng đa dạng và phong phú hơn, nâng cao được chất lượng dịch vụ, đầu tư thêm được cơ sở vật chất; tạo được những chuyển biến tích cực trong quản lý tài chính, ngân sách ở các cơ quan, đơn vị và tạo ra cơ chế khuyến khích các cơ quan, đơn vị chi tiêu có hiệu quả, hướng đến kết quả đầu ra, tiết kiệm ngân sách;

- Việc mua sắm và quản lý tài sản được thực hiện theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ hiện hành.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:**

- Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số ở địa phương: Đẩy mạnh công tác trao đổi văn bản hành chính qua trang thông tin điện tử của huyện nhằm tăng cường tin học hóa trong hoạt động hành chính và tiết kiệm chi phí trong việc phát hành văn bản. Hiện nay, toàn bộ giấy mời họp, tài liệu họp và lịch công tác của Ủy ban nhân dân huyện đều được gửi qua hệ thống trang tin điện tử của huyện, góp phần tiết kiệm thời gian, giấy tờ và nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc;

- Kết quả xây dựng, phát triển dữ liệu: Thực hiện Nghị quyết 09-NQ/TU ngày 29/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025 và tầm nhìn đến năm 2030, 100% các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện hiện nay đang sử dụng các dịch vụ chuyển đổi số hiệu quả như Dịch vụ công trực tuyến, Hệ thống thư điện tử, Hệ chương trình quản lý văn bản và hồ sơ công việc, Phần mềm chỉ đạo điều hành, Phần mềm đánh giá cán bộ, công chức, Dịch vụ giám sát an toàn thông tin, và tất cả các hệ thống thông tin của các ngành;

- Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ: Việc sử dụng phần mềm quản lý và điều hành tác nghiệp trên hệ thống TD office góp phần tiết kiệm thời gian, chi phí, nâng cao năng suất, hiệu quả trong giải quyết công việc; thực hiện đăng tải giấy mời, lịch công tác tuần của lãnh đạo, đăng tin các hoạt động kinh tế - xã hội và quốc phòng, an ninh trên trang thông tin điện tử huyện;

- Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp: Việc triển khai và đưa vào hoạt động bộ phận tiếp nhận, trả kết quả theo “Mô hình một cửa hiện đại” đã góp phần nâng cao chất lượng trong công tác giải quyết hồ sơ cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn; hỗ trợ người dân theo dõi được kết quả giải quyết hồ sơ của mình; giúp UBND huyện theo dõi được kết quả giải quyết của các bộ phận có liên quan, qua đó đánh giá cụ thể chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực đã phân công;

- Phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc: được tích hợp chứng thư số và được gắn mã định danh đến các cơ quan, đơn vị và UBND các xã. Đồng thời, bổ sung chức năng quản lý tài liệu và lưu trữ điện tử trên phần mềm TD.Office. Thực hiện các nhiệm vụ được giao có thời hạn trên phần mềm chỉ đạo điều hành của UBND huyện, không có văn bản trễ hạn. Tiếp tục duy trì ứng dụng Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến tại huyện, kết nối liên thông từ tỉnh, huyện và xã.

- Các ngành từ huyện đến xã đã triển khai thực hiện hoàn thiện hệ thống sơ sở dữ liệu và cung cấp cấp dịch vụ công trực tuyến, đến nay hệ thống một cửa điện tử triển khai đồng bộ đến 100% các cơ quan, ban, ngành từ huyện đến xã cấp huyện: 270 thủ tục, cấp xã: 109 thủ tục và đã tích hợp lên Cổng dịch vụ công của tỉnh. Tỷ lệ thực hiện ký số trên địa bàn huyện có nét chuyển biến tích cực, đến nay các cơ quan, đơn vị và UBND 06 xã trên địa bàn huyện đều được cấp chứng thư số và áp dụng thực hiện hiệu quả (toàn huyện đã được cấp 173 chứng thư số cho tổ chức và cá nhân, trong đó 51 tổ chức và 122 cá nhân. Các chứng thư được Sở Thông và tin

Truyền thông phối hợp với Ban cơ yếu Chính phủ cấp, ngoài ra có một số đơn vị chủ động ký hợp đồng với các đơn vị cung cấp dịch vụ để sử dụng trong công tác.

- Tham mưu UBND huyện, Ban Điều hành Chuyển đổi số huyện thường xuyên kiểm tra, rà quét lỗ hổng bảo mật, mã độc và thực hiện hiện cài đặt các bản vá lỗ hổng hệ điều hành Windows đối với các máy tính phục vụ công tác. Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông duy trì hoạt động Hệ thống giám sát an toàn, an ninh mạng và bảo mật dữ liệu cho các hệ thống thông tin Chính quyền số theo mô hình 04 lớp. Hệ thống máy tính tại đơn vị được cài đặt phần mềm diệt Virus bản quyền để tăng cường công tác đảm bảo an toàn thông tin, bảo mật CSDL và các ứng dụng vận hành trên hệ thống mạng thông tin diện rộng của Đảng, mạng Internet. Cử cán bộ công chức tham gia đầy đủ các khóa bồi dưỡng về an toàn thông tin.

Trong năm, công tác bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng được tăng cường và đảm bảo, không có sự cố lộ lọt mất an toàn thông tin. Phối hợp với sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn cán bộ, công chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị, địa phương tăng cường đảm bảo an toàn thông tin, quản lý tài khoản người dùng trên các hệ thống thông tin dùng chung trên địa bàn huyện.

### III. ĐÁNH GIÁ CHUNG.

**1. Kết quả đạt được:** Công tác cải cách hành chính trong năm 2024 đã được triển khai đồng bộ, toàn diện trên các nội dung, thể hiện rõ nét trên một số nội dung:

- **Thứ nhất**, về công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính: Ban Thường vụ huyện ủy đã quan tâm, lãnh đạo, chỉ đạo sâu sát để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện. Đồng thời, UBND huyện đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo, điều hành tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác cải cách hành chính; tổ chức ký cam kết đối với thủ trưởng và tất cả cán bộ, công chức, viên chức trong việc chấp hành và thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị, qua đó đã có tác động lan tỏa, nâng cao tinh thần trách nhiệm của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

- **Thứ hai**, về công tác cải cách thủ tục hành chính:

+ Thông qua việc thực hiện mô hình một cửa hiện đại, thời gian giải quyết thủ tục hành chính được rút ngắn, số lượng công việc được giải quyết nhiều hơn; tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính;

+ Đã tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân các xã trên địa bàn huyện. Qua khảo sát cho thấy chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND các xã trên địa bàn huyện được người dân, tổ chức đánh giá tương đối cao về các nội dung: tiếp cận dịch vụ; thủ tục hành chính; sự phục vụ của công chức; kết quả giải quyết thủ tục hành chính; xử lý các ý kiến góp ý, phản ánh, kiến nghị.



- **Thứ ba**, về công tác cải cách tổ chức bộ máy, chế độ công vụ: Chất lượng nguồn nhân lực trong bộ máy hành chính, sự nghiệp trên địa bàn huyện đã có bước chuyển biến khá mạnh mẽ; 100% công chức đã có bằng đại học, đã cơ bản xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, có phẩm chất đạo đức tốt, tận tụy phục vụ nhân dân.

- **Thứ tư**, về công tác phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:

+ Triển khai việc thực hiện chữ ký số cho lãnh đạo UBND huyện giúp cho việc gửi nhận văn bản được nhanh chóng, kịp thời, góp phần quan trọng trong xây dựng Chính quyền điện tử. Mô hình một cửa điện tử hiện đại của huyện đã tạo sự chuyển biến tích cực trong việc giải quyết thủ tục hành chính, tạo được niềm tin, sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp;

+ 100% cán bộ, công chức các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, 06/06 UBND các xã đã được cấp thư điện tử và sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc. 100% hồ sơ, văn bản, xử lý, luân chuyển, giao dịch trong nội bộ đơn vị được thực hiện trên môi trường điện tử, tất cả giấy mời họp, tài liệu họp và lịch công tác của UBND huyện đều được gửi qua hệ thống thư điện tử, góp phần tiết kiệm thời gian, chi phí, nâng cao năng suất, hiệu quả trong công việc.

## **2. Khó khăn, hạn chế:**

- Về công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính: Sự chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu một số cơ quan, đơn vị chưa thật sự quyết liệt; công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã chưa được thường xuyên, liên tục.

- Về công tác cải cách tổ chức bộ máy, chế độ công vụ: Một số cán bộ, công chức chưa nêu cao tinh thần trách nhiệm khi giải quyết thủ tục hành chính trên lĩnh vực đất đai.

- Về công tác phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số: Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành, phục vụ nhân dân, tổ chức đã được thực hiện. Tuy nhiên, việc giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đã được UBND huyện triển khai và đưa vào thực hiện nhưng do thói quen của người dân tại địa phương vẫn chủ yếu thực hiện giao dịch thủ tục hành chính bằng phương pháp trực tiếp, vì vậy sự tham gia của các tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3, 4 còn nhiều hạn chế;

- Nguồn lực về cơ sở vật chất, kinh phí để triển khai công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện còn nhiều khó khăn; nguồn nhân lực công nghệ thông tin còn thiếu chưa đáp ứng kịp thời trong chuyển đổi số hiện nay.

## **3. Nguyên nhân khó khăn, hạn chế:**

- Một số cơ quan, đơn vị, địa phương chưa nhận thức đầy đủ về vị trí, vai trò của cải cách hành chính, chưa chủ động, kiên quyết trong chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Sự chỉ đạo, điều hành của một số cơ quan,

đơn vị, địa phương đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính còn hạn chế;

- Sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong việc giải quyết các thủ tục hành chính có liên quan chưa đồng bộ, nhịp nhàng; công tác tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của một số cơ quan, đơn vị, địa phương chưa thường xuyên, hiệu quả chưa cao;

- Trang thiết bị, cơ sở vật chất, nguồn nhân lực của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của địa phương còn hạn chế, chưa đáp ứng được nhu cầu.

#### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025.**

##### **1. Cải cách thể chế:**

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác xây dựng, thẩm định và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, nhất là bảo đảm sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp, tính khả thi, công khai, minh bạch khi ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

- Thường xuyên rà soát, có ý kiến đề xuất bổ sung, sửa đổi, thay thế hoặc bãi bỏ những văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp với các Luật, văn bản của Trung ương, của tỉnh ban hành; thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp; đẩy mạnh các hình thức kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc tổ chức thực thi pháp luật ở các cơ quan, đơn vị.

##### **2. Cải cách thủ tục hành chính:**

- Đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính; tổ chức thực hiện nghiêm túc các thủ tục hành chính đã được công bố công khai thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện, xã; tăng cường xây dựng và hoàn thiện các hình thức công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính;

- Tăng cường hơn nữa công tác kiểm tra, rà soát việc công khai, niêm yết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương; kịp thời gỡ bỏ, thay thế các thủ tục hành chính đã bị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ để người dân, doanh nghiệp tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính;

- Đẩy mạnh thực hiện các loại thư trong việc giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính thông qua Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông nhằm tăng cường trách nhiệm, nâng cao chất lượng và hiệu quả phục vụ nhân dân;

- Đề cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước; đổi mới quy trình làm việc, bố trí cán bộ có đủ trình độ, năng lực và thái độ phục vụ tốt vào làm việc ở bộ phận “một cửa”; xử lý nghiêm những cá nhân, cơ quan, đơn vị và địa phương tùy tiện đặt ra các quy định trái pháp luật, trái thẩm quyền, gây khó khăn phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp;

- Thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật; đẩy mạnh công tác kiểm soát thủ tục hành chính ở các cấp, thực hiện có hiệu quả việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy:**

- Tiếp tục đổi mới sắp xếp, tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, giảm bớt đầu mối;

- Tiếp tục ban hành quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan hành chính (sau khi có hướng dẫn của các bộ, ngành, trung ương và hướng dẫn của UBND tỉnh); đồng thời ban hành quy chế phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan hành chính nhà nước để thực hiện có hiệu quả chức năng của từng cơ quan nói riêng và nhiệm vụ chính trị của địa phương nói chung nhằm thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội phục vụ tốt nhất lợi ích của nhân dân;

- Tiếp tục xây dựng Kế hoạch, lộ trình tinh giảm biên chế hành chính giai đoạn 2022-2026 và đơn vị sự nghiệp giai đoạn 2015-2030 trên địa bàn huyện Thuận Bắc đảm bảo theo chủ trương và mục tiêu đề ra.

### **4. Cải cách chế độ công vụ:**

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của huyện;

- Tiếp tục tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã đáp ứng nhu cầu nguồn nhân lực để thực hiện nhiệm vụ;

- Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, trách nhiệm xã hội; siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức; phối hợp rà soát, thống nhất về nội dung, hình thức, thời gian đánh giá cán bộ, công chức, viên chức giữa các cơ quan trong hệ thống chính trị, đảm bảo hiệu quả;

- Nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về hiệu quả và chất lượng đào tạo, bồi dưỡng góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có đủ phẩm chất, trình độ và năng lực, đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới; chú trọng công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, rèn luyện phẩm chất đạo đức, tác phong văn hóa ứng xử của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tích cực đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng hành chính, tin học, ngoại ngữ bảo đảm tiêu chuẩn quy định; đánh giá cán bộ, công chức, viên chức gắn liền với chức trách nhiệm vụ được giao và đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

### **5. Cải cách tài chính công:**

- Tăng cường công tác kiểm toán, kiểm tra, kiểm soát đối với cơ quan hành chính, sự nghiệp nhằm nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài chính, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Thực hiện tốt các quy định của Chính phủ và của tỉnh về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính; trao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công; hoàn thiện các chế độ, định mức chi tiêu, gắn việc khoán chi hành chính với thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí trên cơ sở thực hiện tốt Pháp lệnh về quy chế dân chủ ở cơ sở.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:**

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc; nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành của từng cơ quan hành chính nhà nước, giữa các cơ quan hành chính nhà nước với nhau và trong giao dịch với tổ chức, cá nhân thông qua việc sử dụng hiệu quả mạng thông tin điện tử hành chính;

- Nâng cao chất lượng phục vụ và tính công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước thông qua đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho người dân, tổ chức; ứng dụng công nghệ thông tin để giảm thời gian, số lần cá nhân, tổ chức phải đến trực tiếp cơ quan nhà nước thực hiện các thủ tục hành chính.

## **7. Công tác chỉ đạo, điều hành:**

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/HU ngày 16/11/2021 của Ban Thường vụ huyện ủy về việc tiếp tục tăng cường lãnh đạo cấp ủy Đảng đối với công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2025 và Quyết định số 3537/QĐ-UBND ngày 29/11/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Thuận Bắc giai đoạn 2021-2025;

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, quán triệt sâu rộng Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước đảm bảo hiệu quả về vị trí, vai trò của các Chỉ số PCI, ICT, SIPAS, PAR-INDEX với việc cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh và phát triển kinh tế - xã hội của huyện và tiếp tục triển khai các giải pháp cải thiện, nâng cao các chỉ số PCI, ICT, SIPAS, PAR-INDEX trong thời gian đến;

- Tiếp tục phát huy hiệu quả vai trò giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc, vai trò giám sát của Hội đồng nhân dân, các đoàn thể và Nhân dân đối với việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Tăng cường kiểm tra công tác cải cách hành chính, nhất là kiểm tra đột xuất việc giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa huyện, xã, Văn phòng Đăng ký đất đai; xử lý nghiêm minh, kịp thời tập thể, cá nhân vi phạm trách nhiệm thực thi công vụ, giải quyết TTHC, đặc biệt là trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Tăng cường gắn kết công tác cải cách hành chính với công tác dân vận chính quyền và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, nhất là Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; tiếp tục phát huy hơn nữa dân chủ trong cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân;

- Thường xuyên khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của người dân, tổ chức, cũng như xác định những tồn tại, hạn chế, bất cập trong tổ chức và hoạt động của cơ quan nhà nước; từ đó, có biện pháp cụ thể nhằm cải thiện, nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đối với người dân, tổ chức.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Thuận Bắc./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- CT, PCT. UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Trọng Hùng**