

Số: /TB-UBND

Thuận Bắc, ngày tháng 6 năm 2023

THÔNG BÁO

**Kế hoạch đánh giá chương trình hành động trước khi xem xét bổ nhiệm
lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện**

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý; Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 209/KH-UBND ngày 27/6/2023 của Ủy ban nhân dân huyện về việc đánh giá chương trình hành động trước khi xem xét, bổ nhiệm lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện;

Ủy ban nhân dân huyện Thông báo Kế hoạch đánh giá chương trình hành động trước khi xem xét, bổ nhiệm lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện, cụ thể như sau:

1. Vị trí chức vụ bổ nhiệm:

- Phó Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- Phó Giám đốc Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện;
- Phó Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh huyện.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký tham gia đánh giá chương trình hành động: Quy định cụ thể tại Kế hoạch số 209/KH-UBND ngày 27/6/2023 của Ủy ban nhân dân huyện được đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của huyện Thuận Bắc.

3. Hồ sơ đăng ký tham gia đánh giá, bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (Đính kèm theo mẫu);
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ngày 06/10/2008 của Bộ Nội vụ;
- Bản tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cá nhân (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền);
- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo đang công tác;
- Nhận xét của Chi ủy, chi bộ nơi đảng viên công tác và sinh hoạt tại nơi cư trú;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (có công chứng);
- Biên bản các Hội nghị thực hiện quy trình bổ nhiệm;
- Bản kê khai tài sản, thu nhập tại thời điểm thực hiện quy trình bổ nhiệm;

- Giấy khám sức khỏe của cơ sở y tế (trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển).

Toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi đựng hồ sơ. Riêng Chương trình hành động của ứng viên (nộp chậm nhất sau 07 ngày, khi có Thông báo danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia đánh giá).

4. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

a) Thời gian: Từ ngày **29/6/2023** đến hết ngày **07/7/2023**.

b) Địa điểm: Tại Phòng Nội vụ huyện Thuận Bắc - thôn Ân Đạt, xã Lợi Hải, huyện Thuận Bắc.

Thông báo này được đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của huyện và tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện.

Trường hợp chưa rõ về nội dung Thông báo này hoặc phát sinh vướng mắc, đề nghị các tổ chức, cá nhân liên hệ trực tiếp Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Trọng Hùng

Mẫu đơn đăng ký dự tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý
(Ban hành kèm theo Thông báo số...../TB-UBND ngày ... /6/2023 của
UBND huyện Thuận Bắc)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng năm 2023

ĐƠN ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG

Vị trí đăng ký đánh giá:.....

Họ và tên:..... Nam, nữ:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Quê quán:.....

Dân tộc:.....

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:.....

Hộ khẩu đăng ký thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay:.....

Điện thoại liên lạc:.....

Email:.....

Sau khi nghiên cứu Kế hoạch số/KH-UBND ngày ... tháng ... năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện; tôi nhận thấy bản thân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn để tham gia đánh giá chương trình hành động. Vì vậy, tôi làm Đơn này đăng ký tham gia đánh giá chương trình hành động trước khi xem xét, bổ nhiệm lại vào chức danh..... theo Thông báo của Ủy ban nhân dân huyện.

Trên cơ sở đó, tôi gửi kèm theo Đơn này hồ sơ đăng ký, gồm:

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ngày 06/10/2008 của Bộ Nội vụ;
- Bản tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cá nhân (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền);
- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo đang công tác;
- Nhận xét của Chi ủy, chi bộ nơi đảng viên công tác và sinh hoạt tại nơi cư trú;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (có công chứng);
- Bản kê khai tài sản, thu nhập tại thời điểm thực hiện quy trình bổ nhiệm;
- Giấy khám sức khỏe của cơ sở y tế (trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển).

Tôi xin cam kết sẽ tuân thủ nghiêm túc các quy định của Hội đồng đánh giá, chấp hành sự phân công của các cấp có thẩm quyền sau khi được bổ nhiệm chức vụ đã trúng tuyển qua đánh giá chương trình hành động; đồng thời, cam đoan hồ sơ dự thi của tôi là đúng sự thật. Nếu thực hiện không nghiêm túc và có vấn đề sai trái, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật./.

Người viết đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)